m_pi.AOOUSPBA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0032114.10-11-2022.h.12:59

I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO
Prot. 0008930 del 11/11/2022
VII (Entrata)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

__Il Dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Ai Sigg. Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado di
Bari e Provincia
Loro Sedi

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Bari

Alle Organizzazione Sindacali della Scuola
Loro Sedi

All'Albo dell'Ufficio III – Ambito Territoriale
per la Puglia
Sede

OGGETTO: *Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395, riguardante il diritto allo studio. - **Anno 2023** -*
^ ^

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A., a tempo indeterminato in via prioritaria, nonché il Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2023) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2023) e fino al termine delle lezioni può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2023 ***entro e non oltre martedì 15 novembre 2022*** per via gerarchica tramite l'attuale sede di servizio. Ai sensi dell'art. 4, c. 2 del C.I.R. del 3 novembre 2022 "Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre domanda di norma entro il quinto giorno dalla nomina, e comunque entro il 10 dicembre".

Le istanze di cui trattasi dovranno essere trasmesse a questo *Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di Bari - Via Re David n. 178/f*, ***entro lunedì 21 novembre 2022*** complete di tutti gli elementi indicati nelle CC.MM. del M.P.I. n. 319 del 24.10.1991 e n. 130 del 21.04.2000 e all'art. 3 del Contratto Integrativo Regionale del 3 novembre 2022.

La domanda redatta secondo l'unito schema, ***compilata in TUTTI i campi (diversamente non sarà presa in considerazione)***, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato (in alto a sinistra), il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'istituzione scolastica.

Referenti dell'istruttoria Diana CIMINO tel. 080-5477253 - diana.cimino.ba@istruzione.it
Cloderico PADOVANO tel. 080-5477272 -cloderico.padovano@istruzione.it
Telefono: **0805477111** Sito internet:: www.uspbari.it Codice fiscale: **80020790723**
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **96HXJ**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, *specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.*

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. Pertanto, si invitano le SS.LL. ***a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione***.

Ai sensi dellart.1 comma 1 del CIR, può presentare istanza anche il personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle lezioni, che ha conseguito l'incarico entro la data di scadenza delle domande

I Sigg. ri Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere le istanze di personale con incarico idoneo ad esprimere la richiesta, come previsto dal CIR.
2. di verificare che le istanze contengano tutti i dati previsti dal modello allegato;
3. di non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato.

N.B *Le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse o mancanti NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.*

Si pregano le SS.LL. di voler trasmettere le succitate istanze possibilmente in formato cartaceo o all'indirizzo usp.ba@istruzione.it e diana.cimino.ba@istruzione.it.

Si confida nella fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle suesposte indicazioni.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO

Firmato digitalmente da
LOTITO GIUSEPPINA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA