



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (BA) – Via G. Matteotti 197 – C.F. 93469280726 – Tel. 0803714524 – Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Circ. int. n. 393

Bitonto, 20/05/2024

AI DOCENTI (DIURNO E SERALE)
ALL'UFFICIO DIDATTICA
AL DSGA
AI SITO WEB

Oggetto: Scrutini finali a.s.2023/2024 – Organizzazione

Si comunicano gli adempimenti a cui il personale docente deve ottemperare prima dello svolgimento degli scrutini finali.

I consigli di classe sono convocati **in presenza**, nell'aula 3.0 con la sola presenza dei Docenti, secondo il calendario già pubblicato.

MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI VOTI E DELLE ASSENZE

I docenti, utilizzando il Registro elettronico, **entro mercoledì 5 giugno 2024** dovranno trascrivere i voti e le assenze sulla piattaforma ARGO sez. scrutini.

In caso di difficoltà nella trascrizione dei voti i docenti sono pregati di contattare, al più presto, il Team Digitale, per evitare ritardi in sede di scrutinio.

Le modalità delle trascrizioni sono esplicitate nel manuale pubblicato sul sito.

PROPOSTA VOTI

I voti saranno assegnati dai Consigli di classe, su proposta dei singoli docenti, in base all'attività svolta. In merito alle copresenze si precisa che il voto del docente tecnico pratico farà media con il voto del docente teorico.

I docenti coordinatori dell'Educazione Civica dovranno comunicare al Coordinatore di Classe, in tempo utile e non oltre le ore 13.00 del **03 giugno 2024** il voto assegnato e le ore di assenza per l'Ed. Civica (tali ore devono essere scomutate dalle ore di assenza della disciplina interessata).

In Consiglio si discuteranno e condivideranno i voti assegnati, apportando le eventuali necessarie variazioni alla “griglia” delle proposte di voto, che al termine dello scrutinio, verrà sottoscritta da tutti i componenti il Consiglio.

ADEMPIMENTI DOCENTI

I docenti dovranno:

- Presentare entro mercoledì 05 giugno 2024, caricandoli sulla piattaforma ARGO DIDUP/DIDATTICA/CONDIVISIONE DOCUMENTI, i programmi svolti e la relazione finale sull'attività svolta utilizzando il format pubblicato nella Google Classroom di Squadra Docenti (classi 1-2-3-4);
- Compilare per ciascun alunno con risultati inferiori alla sufficienza nella relativa disciplina, l'apposito Modello Debiti gravi/lievi utilizzando il format pubblicato nella Google Classroom di Squadra Docenti (classi 1-2-3-4) da ratificare/modificare in sede di scrutinio;
- Consegnare alla segreteria didattica, subito dopo lo scrutinio, i modelli debiti gravi/lievi in formato cartaceo;
- Consegnare tutte le prove scritte/pratiche inerenti la valutazione.

ADEMPIMENTI COORDINATORI DI CLASSE

I coordinatori di classe:

- Verificheranno, prima dello scrutinio, che tutti i docenti abbiano provveduto a quanto di loro competenza e si forniranno di tutte le informazioni necessarie per la valutazione del comportamento;
- Inseriranno in piattaforma la proposta del voto di condotta che sarà assegnato dal Consiglio di Classe;
- Inseriranno in piattaforma il voto assegnato e le assenze per l'Educazione Civica;
- Provvederanno in sede di scrutinio a compilare il verbale utilizzando la funzione presente in Argo sez. Stampa Verbali;
- Compileranno, al termine dello scrutinio, per le classi seconde, la **Certificazione delle Competenze** per gli alunni ammessi alla classe successiva, sui modelli loro inviati dall'ufficio didattica e li restituiranno **tramite mail** con **oggetto certificazione competenze classe ...** a didattica@iisvoltadegemmis.it

APPROVAZIONE DOCUMENTI

Al termine dello scrutinio:

- Il **verbale** generato da Argo (AZIONI/COMPILA VERBALE/ VERBALI SCRUTINIO FINALE ON LINE CLASSI TERMINALI O CLASSI INTERMEDIE) sarà **compilato dal coordinatore di classe, stampato e approvato insieme al Prospetto Generale dei Voti da tutto il CDC, apponendo ciascun docente, la propria firma**;
- Il **verbale e il prospetto generale dei voti**, saranno consegnati in segreteria didattica.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Gli esiti della valutazione saranno riportati nel Portale Argo.

- **Le pagelle saranno inviate dall'Ufficio Didattica nella bacheca genitori dell'AREA DIDUP FAMIGLIE.** L'avvenuta presa visione delle pagelle da parte dei genitori sarà documentata dalla spunta da loro apposta;
- Al termine di tutti i Consigli di Classe, l'animatore digitale prof. Nicola Modugno, provvederà a rendere visibili i voti nella funzione "Voti Scrutinio" dell'AREA DIDUP FAMIGLIE.

ADEMPIMENTI UFFICIO DIDATTICA

L'ufficio didattica il giorno prima dello scrutinio provvederà ad inviare tramite mail ai coordinatori di classe la seguente documentazione necessaria allo scrutinio:

- Documentazione crediti scolastici e formativi (Triennio);
- Documento di certificazione delle competenze (Classi seconde);
- Elenco ore di assenze di ogni alunno.

Al termine dello scrutinio:

- Invierà alle famiglie, tramite BACHECA ARGO, le comunicazioni dei debiti formativi generate da ARGO;
- Consegnerà ai genitori le schede debiti in formato cartaceo.

Si raccomanda la massima puntualità in tutte le operazioni sopra descritte.

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Palmulli

Firma autografa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993 2