



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 – BARI- Codice Ipa:m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

La Dirigente Giuseppina LOTITO

Bari, fa fede la data del protocollo

**URGENTE**

I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO  
Prot. 0006051 del 30/05/2024  
VII (Entrata)

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici  
Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado  
statali

LORO SEDI

Ai Sigg. Coordinatori delle attività didattiche ed educative  
degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado  
PARITARI di BARI e PROVINCIA

LORO SEDI

Ai Sigg. Presidenti  
delle Commissioni Esaminatrici  
Esami di Stato del 2° ciclo di istruzione

LORO SEDI

e p. c.

Ai Dirigenti tecnici  
preposti all'assistenza e vigilanza esami di Stato

SEDE

Oggetto: **Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado- a.s. 2023/2024 - Sostituzione Componenti delle Commissioni – PRESIDENTI / COMMISSARI ESTERNI** –

Al fine di prevenire l'insorgere di indesiderate situazioni di criticità in merito alla procedura in oggetto, appare doveroso sottolineare, innanzitutto, l'opportunità di porre in essere un'accurata, quanto capillare, opera di **sensibilizzazione nei confronti dei docenti in ordine al fatto che il rimanere a disposizione della scuola di servizio costituisce un obbligo espressamente sancito, che, quindi, deve essere osservato scrupolosamente** (Circ. M.I.M. 12423- 26.03.24 art.3 punto 3.a).

Si richiama, altresì, l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sull'esigenza di richiedere nuovamente i recapiti telefonici che consentano loro la certa ed immediata reperibilità degli interessati, senza tenere conto di quelli già riportati nei modelli "ES-1", atteso che in alcuni casi è stata riscontrata negli anni passati la mancata corrispondenza dei dati forniti rispetto a quelli effettivi, il che ha determinato intuibili, quanto gravi, inconvenienti.

Si forniscono le concrete indicazioni operative di seguito riportate.

Nel rammentare che la partecipazione ai lavori delle Commissioni d'Esame di Stato in qualità di Presidenti e di Commissari **rientra tra i doveri** inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale direttivo e docente della scuola – salvo i casi di legittimo impedimento, che **devono essere sempre documentati e accertati** presso le istituzioni scolastiche di servizio - si pregano le SS.LL. di voler utilizzare **SOLO l'unito modulo (All. n. 1)**, per segnalare **immediatamente** le assenze dei Presidenti e/o dei Commissari **esterni** rinunciatari.

Per agevolare l'Ufficio scrivente nell'effettuazione delle necessarie sostituzioni, si invitano le SS.LL. medesime a **compilare necessariamente il citato modulo in tutte le parti (indispensabile l'indicazione della commissione e della classe di concorso)** e ad inviarlo **SOLO** a [roberto.lagalante@istruzione.it](mailto:roberto.lagalante@istruzione.it). **Non saranno prese in considerazione missive inviate ad altri indirizzi.**

È appena il caso di sottolineare che l'eventuale impedimento ad espletare l'incarico deve essere comunicato **immediatamente** a questo Ufficio al suddetto indirizzo mail solo dall'istituzione scolastica sede di servizio.

Funz. Roberto Lagalante  
A.A. Diana Cimino

tel.- 0805477251  
tel. 080-5477253

- [roberto.lagalante@istruzione.it](mailto:roberto.lagalante@istruzione.it)  
- [diana.cimino.ba@istruzione.it](mailto:diana.cimino.ba@istruzione.it)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 –BARI- Codice Ipa:m\_pi  
PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

Ci rammarica rilevare che tale adempimento non è stato effettuato in alcuni casi nelle modalità richieste, soprattutto nel campo dell'indicazione, di primaria importanza, della Commissione dove risulta nominato il presidente / commissario ESTERNO (All. n. 1).

In considerazione delle criticità riscontrate nei decorsi anni scolastici e al fine quindi di facilitare le attività di nomina dei sostituti dei presidenti e commissari esterni assenti, si chiede la cortese collaborazione delle SS.LL. affinché vengano poste in essere tutte le **strategie** utili a consentire la nomina dei docenti aventi titolo tramite le rispettive Istituzioni Scolastiche sedi di servizio.

Innanzitutto, sarà indispensabile ottenere l'**effettivo recapito** dei docenti possibili destinatari degli incarichi di sostituzione in argomento. Tanto si dispone ai sensi della nota del M.I.M. del 26.03.2024 n.12423 all'art. 3 comma 3.d.b.d: **PERSONALE NON UTILIZZATO NELLE OPERAZIONI DI ESAME** recita testualmente che **“Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio FINO AL 30 GIUGNO 2024, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. I dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali e i dirigenti scolastici acquisiscono l'effettivo recapito di tale personale dirigente e docente, con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse”**; L'art.3 comma 3.a.– **OBBLIGO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO** – recita che **“L'articolo 1,co.4, del d.m. n. 183 del 2019 prevede che la partecipazione ai lavori delle commissioni d'esame di Stato rientri tra gli obblighi inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola, salvo le deroghe consentite dalle disposizioni normative vigenti. Non è, pertanto, consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in ordini di studio diversi da quelli di servizio, salvo i casi di legittimo impedimento. Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare”**.

A sua volta, l'Ufficio scrivente farà conoscere all'Istituzione scolastica di servizio del docente interessato alla sostituzione gli elementi conoscitivi da comunicare immediatamente al docente stesso.

**Il formale atto di nomina sarà inviato via e-mail** da questo Ufficio all'indirizzo dell'istituzione scolastica sede di servizio e a quello della prima classe della commissione. Le SS.LL. avranno cura di darne immediata comunicazione ai docenti destinatari di incarico di sostituzione i quali, **senza alcun indugio**, dovranno recarsi presso la sede d'esame loro assegnata.

I Dirigenti Scolastici sono altresì invitati - nel caso dovessero determinarsi eventuali impedimenti a espletare l'incarico – ad attivare immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento, tenendo conto che ogni **situazione di irregolarità riscontrata sarà oggetto di valutazione sotto il profilo disciplinare**.

Ciascuna Scuola dovrà, inoltre, tenere libero il più possibile, dalle ore 8,30 alle ore 17,30, nei giorni dal 19.06.24 al 03.07.2024.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si prega di notificare la presente a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE  
Giuseppina LOTITO