



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ VOLTA - DE GEMMIS ”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it -web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec:bais06700a@pec.istruzione.it



Circ. n. 180

Bitonto, 15/05/2021

**Ai docenti tutor dei percorsi PCTO classi 3[^]-4[^]
a.s. 2020/21 e 2019/20**

Ai docenti tutti

Ai coordinatori di classe

Alla vicaria Prof.ssa Fantastico A.

E p.c. Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Adempimenti finali dei PCTO - Preparazione e consegna documentazione per le classi terze, quarte a.s. 2020/2021 e precedente 2019-20.

In previsione della conclusione dell'anno scolastico ed in considerazione della preparazione degli adempimenti finali in prospettiva degli scrutini, ciascun tutor, per la propria classe, è tenuto a predisporre il conteggio delle ore ed a consegnare tutta la documentazione prodotta nei Percorsi PCTO realizzati sino ad oggi.

I file in excell riepilogativi del conteggio delle ore e la documentazione delle attività realizzate, **andrà consegnata in presenza, secondo il calendario sotto indicato, mediante singoli appuntamenti scaglionati, da effettuarsi in assoluta sicurezza con le disposizioni sanitarie in atto.**

Sono convocati per la consegna dei materiali PCTO anche i tutor dell'a. s. 2019-20 che non lo hanno fatto in seguito al lock down nello stesso anno scolastico precedente.

Appare opportuno ricordare a tutti i docenti tutor ed ai coordinatori di classe, che le linee Guida Ministeriali indichino come i PCTO concorrano alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono nonché a quella del comportamento, e pertanto contribuiscono a pieno titolo anche alla definizione del credito scolastico. I CdC terranno conto, in sede di scrutinio finale, degli elementi conoscitivi e osservativi forniti dai docenti esperti e dai tutor scolastici e aziendali, di cui la scuola si è avvalsa.

Qui di seguito si riepiloga la documentazione che dovrà essere raccolta da parte di ciascun tutor e che andrà consegnata al referente dell'attività Prof. Giuseppe Picca in sede di appuntamento.

Per tutte le classi:

- il progetto PCTO programmato e/o il progetto di integrazione di quest'anno (per le classi 4[^]);
- il file excell di conteggio delle ore svolte in quest'a.s. 2020/21 con l'indicazione delle ore di partecipazione alle attività realizzate da parte di ciascun alunno;
- la relazione finale del tutor, da redigere su apposito format, che si allega alla presente (da valere anche quale auto-dichiarazione di avvenuto espletamento dell'incarico ai fini del riconoscimento del compenso stabilito in sede di contrattazione d'istituto per tale attività).

Tenendo conto, poi, che quest'anno, non sono stati attivati percorsi di stage e/o tirocinio aziendale a causa della Pandemia, ma solo attività formativa trasversale in percorsi di e-learning e/o a distanza andranno consegnati anche:

- Patti Formativi Studenti firmati da alunni e genitori per i corsi avviati;
- Schede di gradimento finale dello studente, per i corsi avviati (scaricabili dalla piattaforma Educazione digitale o allegata per gli altri corsi);
- Schema di relazione-finale dello studente;
- Tutte le certificazioni conseguite nei corsi a distanza, le attestazioni di partecipazione a convegni seminari incontri etc... se certificate dagli enti organizzatori;
- Il registro per le attività comuni realizzate dalla classe, con i fogli di presenza completo di firme dei partecipanti o dell'indicazione da parte dei docenti tutor "alunno presente a distanza" se l'attività si è svolta in collegamento su piattaforma digitale, per quelle attività a cui non è stata rilasciata alcuna certificazione. Va infatti, evidenziato come tutte le ore riportate nel file riepilogativo excell di conteggio ore debbano essere o documentate da certificazioni conseguite dagli Enti/organizzazioni che le hanno proposte, oppure dalla scuola, attraverso i fogli di presenza degli alunni sottoscritti e raccolti dal tutor nel registro delle attività comuni della classe, come sopra descritto, se svolte in aula o al di fuori dell'aula.

Tali format menzionati verranno inviati per via mail scolastica all'indirizzo di ciascun Tutor.

Il Docente F.S. Area 5 ASL
Prof. Giuseppe Picca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Palmulli
Firma autografa ai sensi dell'art.3 del
D.Lgs.n.39/199

CALENDARIO INCONTRI PER CONSEGNA DOCUMENTI

presso l'Ufficio Tecnico Sede Volta Bitonto:

Plesso "Traetta"-Bitonto

3 C SS

Prof.ssa Cistulli SABATO 05/06/2021 – h.12 -13

4 C SS +(3CSS a.s. 2019-20)

Prof.ssa Modugno R. SABATO 05/06/2021 – h.9 - 10

4 A Comm+(3^Comm a.s. 2019/20)

Prof.ssa Pasculli SABATO 05/06/2021 – h.8 - 9

Plesso "De Gemmis"-Terlizzi

3 Agro

Prof. Barile VENERDI' 11/06/2021 – h.10-11

Plesso "A. Volta"

3 AMM+(3AMM a.s.2019/20)

Prof. Magrino SABATO 05/06/2021 – h.10 - 11

3 BMM

Prof. Rana GIOVEDI' 10/06/2021 – h.8 - 9

4 AMM + 4 BMM

Prof. Mastrofilippo VENERDI' 11/06/2021 – h.8 -9

4 ITEC

Prof. Modugno GIOVEDI' 10/06/2021– h.12 -13

3 ITET + (3itet a.s. 2019-20)

Prof. Magro GIOVEDI' 10/06/2021 – h.11-12

3 AIA

Prof. Campanelli SABATO 05/06/2021 – h.11 - 12

3 BIA

Prof.sa Monopoli GIOVEDI' 10/06/2021 – h.10 -11

4 BCH + (3 chim a.s.2019-20)

Prof. Colannino VENERDI' 11/06/2021 – h.9-10

4 AIA+ (3 Itec a.s. 2019-20)

Prof. Tangari GIOVEDI' 10/06/2021 – h.9 -10

3 CMM + (3BMM a.s. 2019-20)

Prof. Chirchio VENERDI' 11/06/2021 – h.11-12